



מאפייני המערכת

- מערכת מצפן מרכזת במקום אחד את התכנון, הרישום והניהול של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי ומחליפה את כל המערכות הקיימות
- פרסונליזציה - מענה מותאם לצורך של עובד ההוראה כפרט ובית הספר כארגון
- מטרות ויעדי המשרד המופיעים במסמך אבני הדרך מהווים את התשתית הפדגוגית והארגונית של פתרונות הלמידה
- תכנון וניהול פתרונות הלמידה מבוססי נתונים

חשוב לדעת

- החל משנת תשפ"ג כל תהליכי הפיתוח המקצועי הבית ספריים ינוהלו במערכת מצפן
- רק תהליכים שינוהלו במערכת מצפן יזכו לקידום דרגה לעובדי ההוראה
- על מנהל בית הספר להסדיר את ההכרה לגמול של פתרון הלמידה הבית ספרי במערכת
- התשלום לפיתוח המקצועי נלקח מהגפן ואינו קשור במערכת "מצפן"
- מערכת "מצפן" אינה מערכת לניהול הלמידה ולכן המטלות יוגשו במרחב בו מתנהלת הלמידה של פתרון הלמידה, כבעבר (Classroom, Teams, Moodle)



מ ... "מצפן"	עד ... "מצפן"
תוכנית	מתווה
פתרון למידה	השתלמות

יחידות מטה
כתבו תוכניות

תוכניות

2

כתיבת תכניות
(במקום מתוים)
על ידי יחידות מטה

מנהלי
ומנהלות בתי
הספר סימנו
יעדים *

1

סימון יעדי המשרד
אשר בהם יתמכו תהליכי
הפיתוח המקצועי

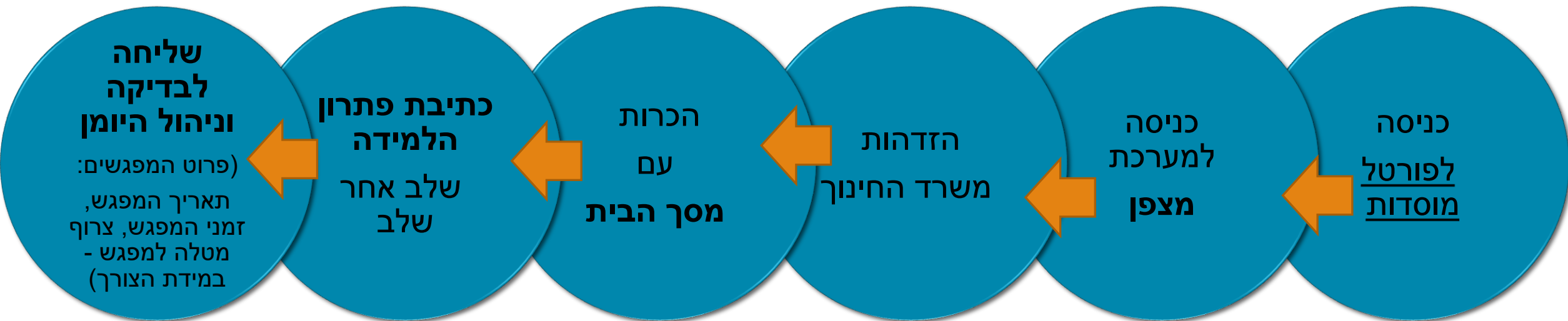
כתיבת פתרונות למידה

3

כתיבת פתרונות למידה
(סילבוסים/ תכנית למידה)

כתיבת פתרונות כעת
על ידי מנהלי/מנהלות
וסגני/סגניות בתי ספר

כתיבת פתרונות הלמידה
(פיתוח מקצועי בית ספרי)



- ❑ כניסה ל"פורטל מוסדות חינוך"
- ❑ בחירה במערכת "מצפן"

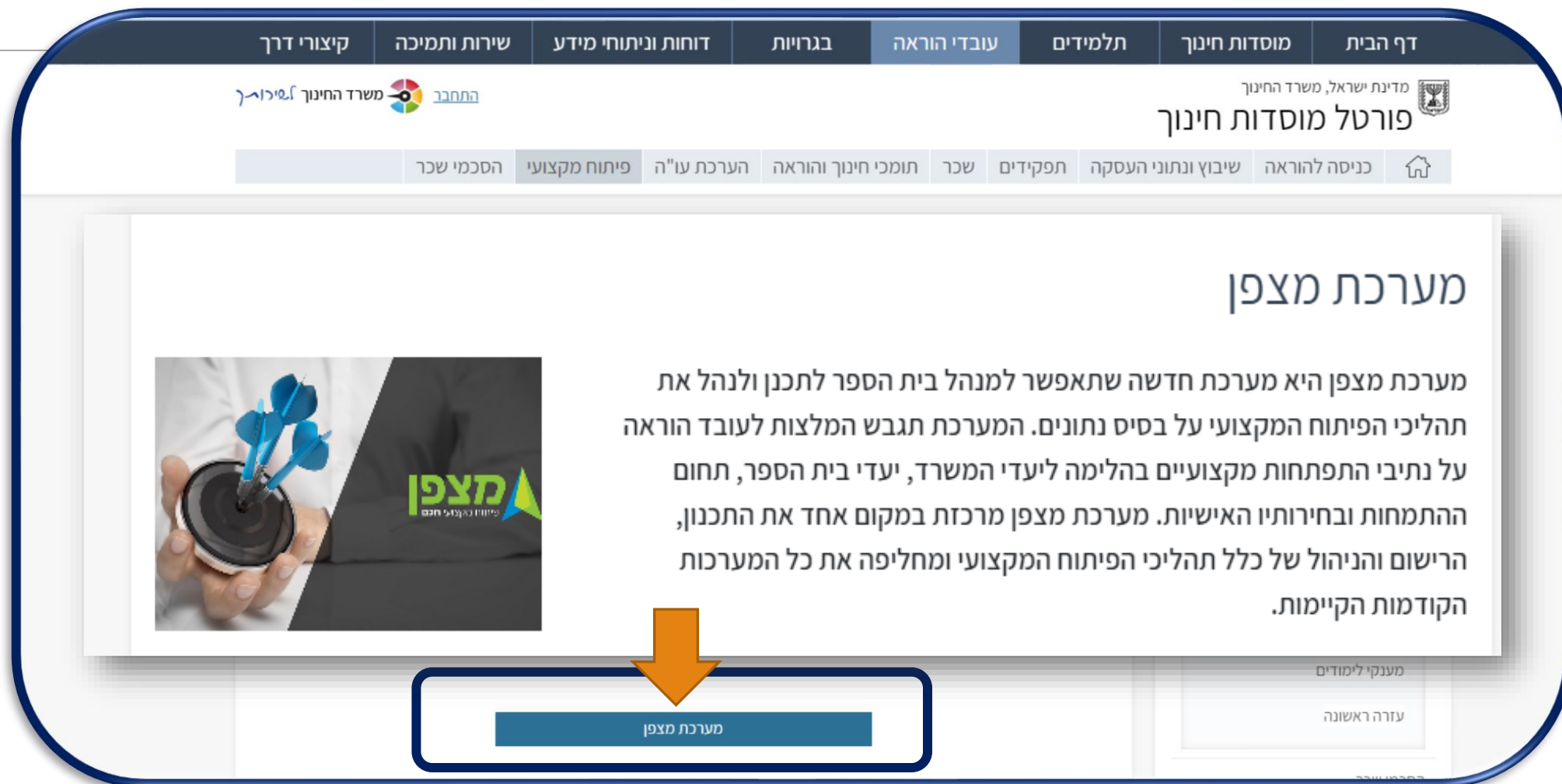
דף הבית | מוסדות חינוך | תלמידים | עובדי הוראה | בגרויות | דוחות וניתוחי מידע | שירות ותמיכה | קיצורי דרך

מדינת ישראל, משרד החינוך


פורטל מוסדות חינוך

מפת אתר | החשבון שלי | אודות | קורונה

למידה משולבת דיגיטל | **מערכת מצפן** | הצהרת בריאות | מערכת גפ"ן | פתיחת פנייה מקוונת



דף הבית | מוסדות חינוך | תלמידים | עובדי הוראה | בגרויות | דוחות וניתוחי מידע | שירות ותמיכה | קיצורי דרך

מדינת ישראל, משרד החינוך  פורטל מוסדות חינוך

המחבר | משרד החינוך | אישיות

כניסה להוראה | שיבוץ ונתוני העסקה | תפקידים | שכר | תומכי חינוך והוראה | הערכת עו"ה | פיתוח מקצועי | הסכמי שכר

מערכת מצפן

מערכת מצפן היא מערכת חדשה שתאפשר למנהל בית הספר לתכנן ולנהל את תהליכי הפיתוח המקצועי על בסיס נתונים. המערכת תגבש המלצות לעובד הוראה על נתיבי התפתחות מקצועיים בהלימה ליעדי המשרד, יעדי בית הספר, תחום ההתמחות ובחירותיו האישיות. מערכת מצפן מרכזת במקום אחד את התכנון, הרישום והניהול של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי ומחליפה את כל המערכות הקודמות הקיימות.

מענקי לימודים
עזרה ראשונה

מערכת מצפן

הזדהות משרד החינוך

ניתן לבצע איפוס סיסמה באמצעות
פנייה למוקד סיסמאות *6552 שלוחה 1

מדינת ישראל, משרד החינוך
ברוכים הבאים למשרד החינוך



כניסה באמצעות קוד משתמש וסיסמה

קוד משתמש

סיסמה

כניסה

או



כניסה באמצעות SMS

כניסה באמצעות SMS זמינה למשתמשים להם קיים
מספר טלפון נייד במערכות המשרד

[הנחיות לעדכון טלפון נייד](#)

מספר הזדהות שלך

שלחו לי SMS

נתקלת בבעיה? אין לך קוד משתמש וסיסמה? שכחת? נחסמת? <<



להזכיר, פרטי ההזדהות הינם אישיים וחסיים וחל איסור על העברתם







בלחיצה על ראשי התיבות
ייפתח החלון הבא



מערכת לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה

המערכת כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר
והבנת הצרכים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול
ויישום מבוסס נתונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד
ובהלימה ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.

המערכת בותנת למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות
אישיות ומוסדיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.

בואו לחגוג חוויה מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.

ישראל שלו

החשבון שלי

העדפות שלי

יציאה

בית ספר המגינים

מצפן
פיתוח מקצועי חכם

משרד החינוך
פיתוח מקצועי

משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
האגף לפיתוח מקצועי

מצפן
פיתוח מקצועי חכם

משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
האגף לפיתוח מקצועי

מערכת לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה

המערכת כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר והבנת הצרכים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול ויישום מבוסס נתונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד ובהלימה ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.

המערכת נותנת למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות אישיות ומוסדיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.

בואו לחגוג חוויה מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.

ישראל שלו

החשבון שלי

העדפות שלי

יציאה

פרטי משתמש

מספר זהות: 123456

שם פרטי: רוני ישראל

שם משפחה: בי שלו

קב' הרשאה: mpm_idm

תפקיד ארגוני: מנהל

דוא"ל ארגוני:

דוא"ל פרטי:

טלפון נייד ארגוני:

טלפון נייד פרטי:

מחוז: תל אביב

פסגה:

תפקיד: 1 - מנהל, ותק בתפקיד: 12

סוג מבנה: 1

רמת מבנה: 2

סוג ישות: בית ספר

סמל ישות: 615641

תאור ישות ארגונית:

מספר זהות מנהל ישיר:

שם מנהל ישיר:

ותק הוראה: 24



משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
האגף לפיתוח מקצועי

מערכת לניהול הפיתוח של עובדי ההוראה

המערכת כוללת מנגנונים חכמים והבנת הצרכים של קהל היעד, ויישום מבוסס נתונים של כלל תהליכי הווייתם ובהלימה ליעדי המשרד, המטה המערכת נותנת למנהלי מוסדות החינוך אישיות ומוסדיות לפיתוח מקצועי אוכלוסייתם. בואו לחגוג חוויה מתקדמת של פיתוח מקצועי.





מערכת לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה

המערכת כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר והבנת הצרכים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול ויישום מבוסס נתונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד ובהלימה ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.

המערכת בותנת למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות אישיות ומוסדיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.

בואו לחגוג חוויה מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.

יש
1

מנהל בי"ס חופים
משרד החינוך
פיתוח מקצועי

אובייקט

בחירה

יוצר

בחירה

ישות

בחירה

סוג דחיפות אירוע

רגיל, חשוב, דחוף

מנהל

בחירה

מאשר

בחירה

מתאריך

עד תאריך

[חיפוש משימות](#)

ניהול משימות <

ניהול משימות

ישראל שלו

רב

תשפ"ג

גרפים שמציגים מידע לגבי

משימות שלי

סוג משימה
דחופות / רגילות
קורס/תכנית/סל

משימות של אחרים

סוג משימה
דחופות / רגילות
קורס/תכנית/סל

משימות לביצוע שלי משימות שאני ממתין לביצוען משימות שביצעתי

דצמבר 2022

פיתרון למידה בסטטוס טיוטה

14.12.2022 חשו פתרון הלמידה נשמר ללא מילוי שדות חובה, יש למלות שדות חובה. כדי שהסטטוס יעבר ל"מוכן" ותתאפשר שליחה לאישור. בדיקה

כתיבת פתרון למידה - קורס

יש

1

מנהל בי"ס חופים

מצפן
פיתוח מקצועי חכם

משרד החינוך
פיתוח מקצועי

פיתוח מקצועי חכם

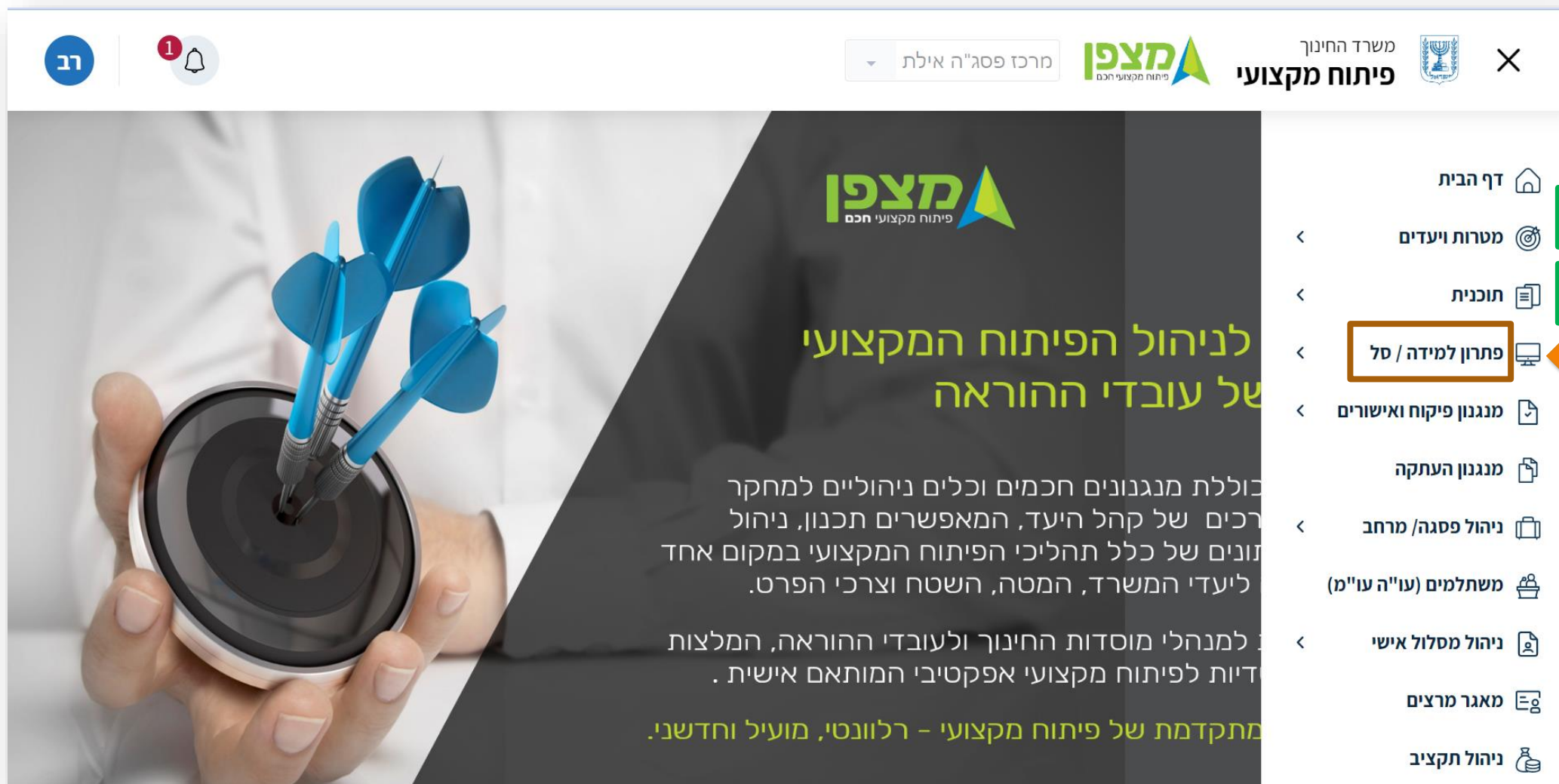
משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
האגף לפיתוח מקצועי

מערכת לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה

המערכת כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר והבנת הצרכים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול ויישום מבוסס נתונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד ובהלימה ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.

המערכת נותנת למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות אישיות ומוסדיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.

בואו לחגוג חוויה מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.



מרכז פסג"ה אילת

מצפן פיתוח מקצועי חכם

משרד החינוך
פיתוח מקצועי

דף הבית

מטרות ויעדים

תוכנית

פתרון למידה / סל

מנגנון פיקוח ואישורים

מנגנון העתקה

ניהול פסגה/ מרחב

משתלמים (עו"ה עו"מ)

ניהול מסלול אישי

מאגר מרצים

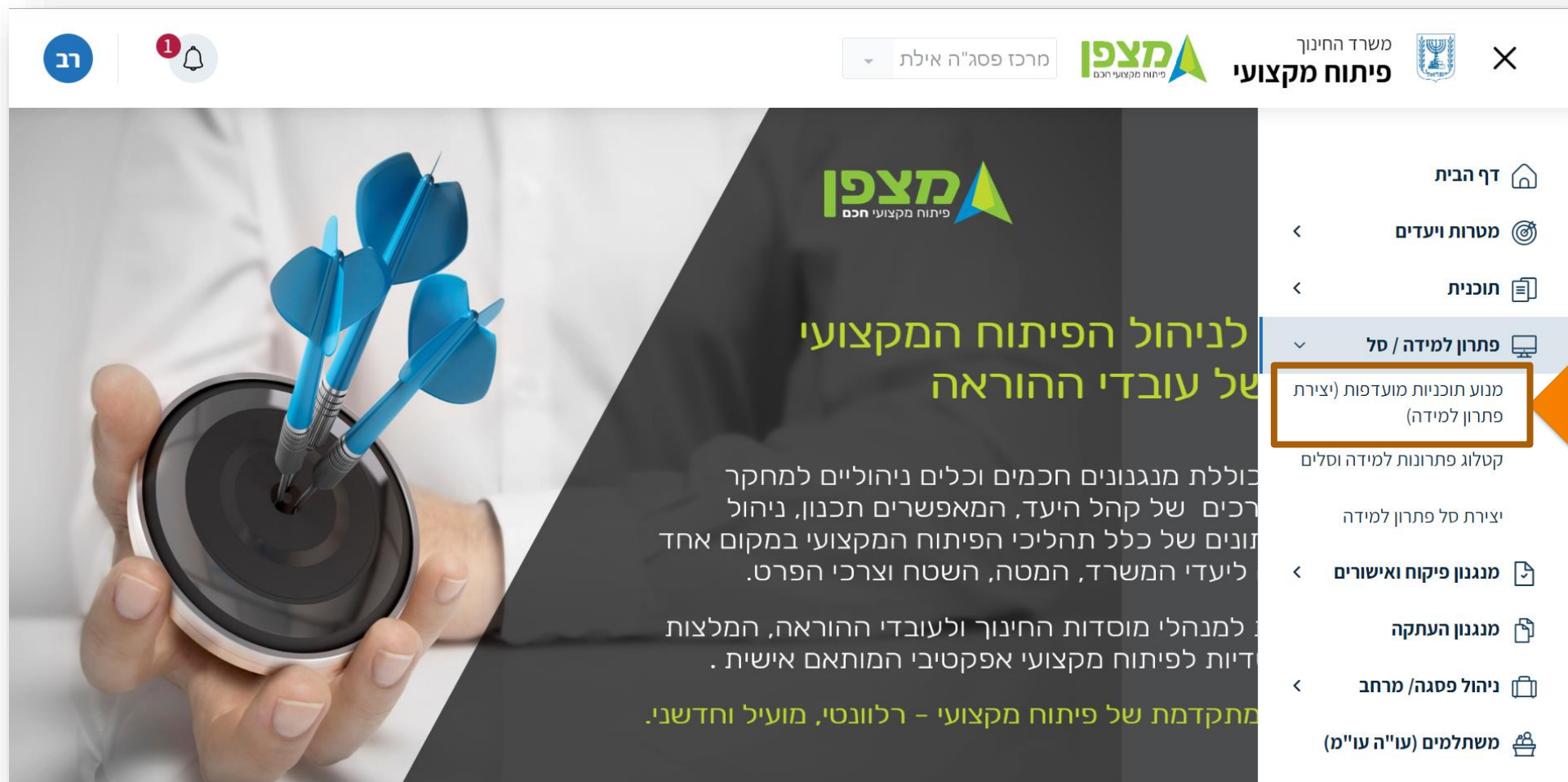
ניהול תקציב

לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה

כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר רכים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול תזונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.

למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות דיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.

מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.



מרכז פסג"ה אילת

משרד החינוך
פיתוח מקצועי

דף הבית

מטרות ויעדים

תוכנית

פתרון למידה / סל

מנוע תוכניות מועדפות (יצירת פתרון למידה)

קטלוג פתרונות למידה וסלים

יצירת סל פתרון למידה

מנגנון פיקוח ואישורים

מנגנון העתקה

ניהול פסגה/ מרחב

משתלמים (עו"ה עו"מ)

לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה

כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר רכיבים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול זונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.

למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות דיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.

מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.

The screenshot shows the 'מנוע תוכניות מועדפות' (Preferred Programs Engine) interface. At the top, there are navigation elements including 'מרכז פסגה אילת' and the 'מצפן' logo. The main content area is titled 'מנוע תוכניות מועדפות' and includes a dropdown for 'תשפ"ג'. Below this, there are sections for 'ניהולי' (Administrative) and 'מקצועי' (Professional) filters. The 'ניהולי' section includes dropdowns for 'מחוז' (5 - תל אביב) and 'סמל מוסד' (510511 - המגינ...), with an arrow pointing to the 'מרכז פסגה' dropdown (516930 - מרכז ...). The 'מקצועי' section includes dropdowns for 'מקצוע (מפמ"ר)', 'אגף', 'מינהל', 'אגפים רוחביים', 'שלבי חינוך', 'סוג פיקוח', 'מגזר', 'סוג חינוך', and 'תפקידים'. A large orange arrow points from the 'חישוב קהל יעד' button in the bottom navigation bar to the 'מחוז' dropdown in the 'ניהולי' section.

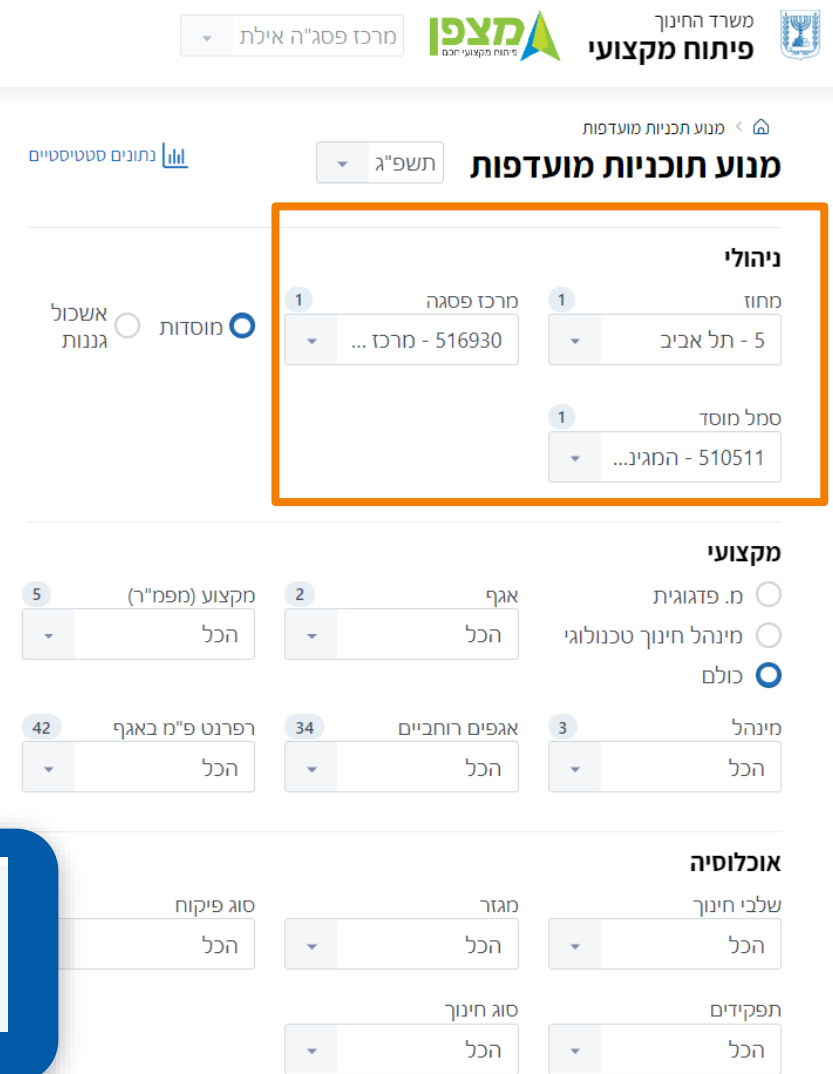
מחוז
 מרכז הפסגה אליו משויך בית הספר
 סמל המוסד של בית הספר

חישוב קהל יעד – חישוב עובדי
 ההוראה המשובצים בבית הספר

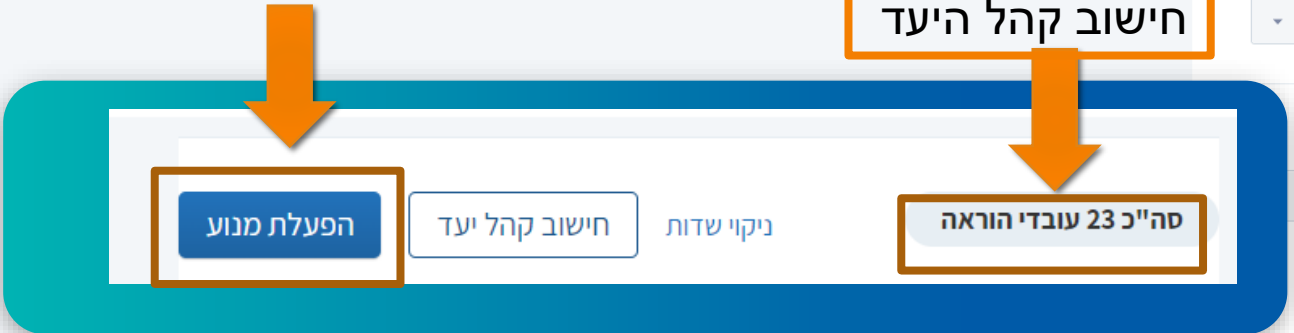
יש צורך להגדיר רק רובד ניהולי: מחוז/מרכז פסגה/סמל מוסד

להשאיר "הכל" אין צורך להגדיר מקצועי או אוכלוסייה

- הפעלת מנוע – משמעותו –
- הצגת הנתונים לאחר שקלול היעדים שנבחרו על ידי קהלי יעד שונים:
- מטה, מחוז, רשויות, מנהלי מרכזי פסג"ה ומנהלי בתי ספר.
- ליעדים שנבחרו נכתבו תוכניות והן מוצגות למנהל בית הספר בהתאם למאפיינים הארגוניים של ביה"ס.
- המנהל בוחר מתוך התוכניות המוצגות תוכנית מתאימה
- וממנה יוצא לכתיבת פתרון הלמידה



חישוב קהל היעד



☐ נמצאו 6 יעדים מועדפים על פי מאפייני בית הספר:
(שיוך מחוזי/עירוני/פסגתי + יעדי המטה)

☐ 12 תוכניות שנכתבו מתוך יעדים אלה

כתיבת פתרון למידה – מנוע יעדים מועדפים למנהלי בתי ספר

מרכז פסג"ה אילת
משרד החינוך
פיתוח מקצועי

71
1

יעדים מועדפים

2 תוכניות	ציון ממוצע: 87.4	פיתוח כלים ויכולות להערכה של ידע מיומנויות וערכים, ושימוש בהם
4 תוכניות	ציון ממוצע: 79.11	הרחבת דרכי הלמידה, דגש על למידה עצמאית ושיתופית ושילוב מיטבי של כלים דיגיטליים
1 תוכניות	ציון ממוצע: 76.07	חיזוק מעמד צוותי חינוך וקידום המקצועי
2 תוכניות	ציון ממוצע: 70.83	יישום תפיסה ושיטות יישומיות ללמידה רגשית וחברתית (SEL) בקרב הלומדים והצוות החינוכי
2 תוכניות	ציון ממוצע: 42.14	עיגון החינוך לשותפות, סובלנות וערבות הדדית על הרצף החינוכי
1 תוכניות	ציון ממוצע: 20.83	חיזוק הזהות העצמית וערכי מורשת ייחודיים

מנוע תוכניות מועדפות

תשפ"ג

ניהול

מחוז: 5 - תל אביב

מרכז פסגה: 1

מרכז: 516930 - מרכז ...

סמל מוסד: 1

510511 - המגיב...

מקצועי

מ. פדגוגית

מינהל חינוך טכנולוגי

כולם

מינהל: 3

הכל: 3

אגף: 2

הכל: 2

אגפים רוחביים: 34

הכל: 34

פרנט פ"מ באגף: 42

הכל: 42

אוכלוסיה

שלבי חינוך: הכל

מגזר: הכל

סוג פיקוח: הכל

תפקידים: הכל

סוג חינוך: הכל

תוכניות

בשלב זה תבחרו את היעד המתאים ביותר עבורכם. ליעד זה נכתבו **4 תוכניות** מתוכם תבחרו את התוכנית ממנה תצאו לכתיבת פתרון הלמידה

יעדים מועדפים

2 תוכניות	ציון ממוצע: 87.4	פיתוח כלים ויכולות להערכה של ידע מיומנויות וערכים, ושימוש בהם
4 תוכניות	ציון ממוצע: 79.11	הרחבת דרכי הלמידה, דגש על למידה עצמאית ושיתופית ושילוב מיטבי של כלים דיגיטליים
1 תוכניות	ציון ממוצע: 76.07	חיזוק מעמד צוותי חינוך וקידום המקצועי
2 תוכניות	ציון ממוצע: 70.83	יישום תפיסה ושיטות יישומיות ללמידה רגשית וחברתית (SEL) בקרב הלומדים והצוות החינוכי ציון ממוצע:
2 תוכניות	ציון ממוצע: 42.14	עיגון החינוך לשותפות, סובלנות וערכות הדדית על הרצף החינוכי
1 תוכניות	ציון ממוצע: 20.83	חיזוק הזהות העצמית וערכי מורשת ייחודיים

מנוע תוכניות מועדפות

תשפ"ג

ניהולי

בחירת היעד ממנה נצא לאיתור התוכנית המתאימה

תפקידים הכל

סוג חינוך הכל

רב
1

מרכז פסג"ה אילת
משרד החינוך
פיתוח מקצועי

מנוע תוכניות מועדפות

נתונים סטטיסטיים

תשפ"ג

מנוע תוכניות מועדפות

ניהולי

יעדים מועדפים

פיתוח כלים ויכולות להערכה של ידע מיומנויות וערכים, ושימוש בהם

ציון ממוצע: 87.4

2 תוכניות

הרחבת דרכי הלמידה, דגש על למידה עצמאית ושיתופית ושילוב מיטבי של כלים דיגיטליים

ציון ממוצע: 79.11

4 תוכניות

1	פרקטיקות הוראה והערכה בדגש חשיבה וחקר	98.72	Top 5	יצירת פתרון למידה
2	קידום למידה עצמאית במדעים יסודי - טיוטא	78.21	Top 5	יצירת פתרון למידה
3	שילוב פדגוגיה חדשנית בתהליכי הוראה ולמידה לכלל עובדי הוראה	76.07	Top 5	יצירת פתרון למידה
4	שילוב מיומנויות SEL בתחומי הדעת	63.46	Top 5	יצירת פתרון למידה

בחירת התוכנית ממנה תצאו לכתיבת פתרון למידה

תפקידים: הכל

סוג חינוך: הכל

רב
1

מרכז פסג"ה אילת
משרד החינוך
פיתוח מקצועי

מנוע תוכניות מועדפות
נתונים סטטיסטיים
תשפ"ג
מנוע תוכניות מועדפות

פיתוח כלים ויכולות להערכה של ידע מיומנויות וערכים, ושימוש בהם

ציון ממוצע: 87.4

2 תוכניות

הרחבת דרכי הלמידה, דגש על למידה עצמאית ושיתופית ושילוב מיטבי של כלים דיגיטליים

ציון ממוצע: 79.11

4 תוכניות

1	פרקטיקות הוראה והערכה בדגש חשיבה וחקר	98.72	Top 5	יצירת פתרון למידה
2	קידום למידה עצמאית במדעים יסודי - טיוטא	78.21	Top 5	יצירת פתרון למידה
3	שילוב פדגוגיה חדשנית בתהליכי הוראה ולמידה לכלל עובדי הוראה	76.07	Top 5	יצירת פתרון למידה
4	שילוב מיומנויות SEL בתחומי הדעת	63.46	Top 5	יצירת פתרון למידה

ניהולי

כתיבת (יצירת) פתרון הלמידה

תפקידים

סוג חינוך

הכל

הכל



בפתרון למידה במסגרת פיתוח מקצועי בית ספרי חשוב להקפיד לציין בשם פתרון הלמידה את שם פתרון הלמידה שם בית הספר והעיר – פתרון למידה בית ספרי

יצירת פתרון למידה חדש

שנת הלימודים תשפ"ג

שם פתרון הלמידה*

תהליכים לניהול כיתה – בית ספר המגנים, תל אביב

רפורמה*

אופק חדש

אופן למידה*

היברידי

תיגון פתרון הלמידה

חובה להסמכה או תפקיד
ההחלטה האם לאשר את פתרון למידה כחובה רגולטיבית תעודכן בשלב אישור הפתרון למידה

בקדימות משרד
ההחלטה האם לאשר את פתרון למידה חושב תעודכן בשלב אישור פתרון למידה

אין לסמן

יצירת פתרון למידה
ביטול

Top 5 הרחבת דרכי הלמידה, דגש על למידה עצמאית ושיתופית ושילוב מיטבי של כלים דיגיטליים

Top 5 חיזוק מעמד צוותי חינוך וקידום המקצועי

Top 5 פיתוח כלים ויכולות להערכה של ידע מיומנויות וערכים, ושימוש בהם

שילוב פדגוגיה חדשנית בתהליכי הוראה ולמידה לכלל עובדי הוראה

ניהול

מחוז	תל אביב	(1)
מרכז פסגה	מרכז פסג"ה חולון	(1)
סמל מוסד	המגנים	(1)

מקצועי

מינהל חינוך טכנולוגי מ.פדגוגית

אגף	הכל	(2)
מקצוע (מפמ"ר)	הכל	(5)
מינהל	הכל	(3)
אגפים רוחביים	הכל	(34)
רפרנט פ"מ באגף	בחר	(0)

אוכלוסיה

שלבי חינוך	הכל	(1)
מגזר	הכל	(1)
סוג פיקוח	הכל	(1)
תפקידים	הכל	(14)
סוג חינוך	הכל	(2)

סה"כ 23 עובדי הוראה

פתרון הלמידה קיבל מספר. תעדו את המספר, הדבר ייקל עליכם לחזור אליו בהמשך

The screenshot shows the 'מצפן' (Mazpen) LMS interface. At the top, there's a navigation bar with the user's name 'מרצז פסג"ה אילת', the logo, and the text 'משרד החינוך פיתוח מקצועי'. Below this, the main header displays 'תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב' and 'פתרון למידה מס' 202759'. The interface includes a sidebar with icons for home, search, and other functions. A central content area shows course details and a list of 'תוכניות' (units) on the right. Annotations with orange arrows point to specific elements: a box around the course ID, a box around the 'עריכה' (edit) icon, a box around a unit entry, and a box around the 'תוכניות' list header.

מומלץ לשמור לאחר כל שלב

חזרה לעריכת מסך שם פתרון הלמידה

זו התוכנית ממנה יצאנו לכתובת פתרון הלמידה

שלי כתיבת פתרון למידה. לאחר כל שלב בכתיבת פתרון הלמידה יופיע סימן V בצבע ירוק

בחירת מבצעי הפיתוח המקצועי.
 ניתן לבחור גם **מבצע פדגוגי** (תיפתח רשימה נפתחת של המבצעים)
 גם **מנחה חיצוני** (משולם במערכת "גפן"- יש להקליד את מספר ת.ז.)
 וגם **מנחה/ים פנימי** (לא מתוקצב, מכוחות פנים בית ספריים)
שימו לב! חשוב להקפיד למלא את כל הפרטים במדויק

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רותית בית הלחמי פסג"ה מרכז פסג"ה אילת
 מנהל: איריס ביטון מספקת/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

באפשרותכם לבחור את מבצעי פתרון הלמידה:

<p>שם המנחה*</p> <p>שם המנחה</p> <p>בחירה</p> <p>בחירת מבצע פדגוגי</p> <p>הוספת מבצע פדגוגי +</p>	<p>מבצע פדגוגי <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>שם מנחה חיצוני</p> <p>שם מנחה</p> <p>תז מנחה</p> <p>תז מנחה חיצוני</p> <p>הוספת מנחה חיצוני +</p>	<p>מנחה חיצוני <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>שם המנחה*</p> <p>שם המנחה</p> <p>הוספת מנחה פנימי +</p>	<p>מנחה פנימי <input checked="" type="checkbox"/></p>

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

לדוגמא

יוצר: רונית בית הלחמי
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

מנהל: אריס ביטון
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

באפשרותכם לבחור את מבצעי פתרון הלמידה:

מבצע פדגוגי

בחירת מבצע פדגוגי

שם המנחה* יהונתן לוי

מכללה לחינוך בית ברל

[הוספת מבצע פדגוגי](#)

מנחה חיצוני

תז מנחה חיצוני

שם מנחה חיצוני אורלי שיפמן

[הוספת מנחה חיצוני](#)

מנחה פנימי

שם המנחה* דנה גרוס

שם המנחה* שרה יעקוב

[הוספת מנחה פנימי](#)

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

תכניות לימוד

מסמכי תכניות לימוד

+ הוספת מסמך

בשנת תשפ"ג ניתן לוותר על המסך הזה

באפשרותכם לצרף מסמכים רלוונטיים לתכניות הלימוד

קישורים לתכניות לימוד במשרד

+ הוספת קישור

באפשרותכם לצרף קישורים המפנים לתכניות הלימוד של המשרד

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רותית בית הלחמי פסג"ה מרכז פסג"ה אילת
 מנהל: איריס ביטון מפקחת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

קהלי היעד לפתרון הלמידה

באפשרותך להגדיר לאיזה קהל יעד יוצג פתרון הלמידה לצורך הרשמה:
 לכל עובדי ההוראה לקהל היעד המוגדר בלבד בית ספרי אשכול גננות

ניהולי

מחוז: מרכז פסגה
 5 - תל אביב
 מוסדות: מוסדות אשכול גננות

סמל מוסד

510511 - המגינים - חולון

מקצועי

מ. פדגוגית
 מינהל חינוך טכנולוגי
 כולם

התמחות עבור מקצועות חינוך מיוחד

הכל

מינהל

הכל

אוכלוסיה

שלבי חינוך

הכל

תפקידים

הכל

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

שימו לב!
 בכתיבת פתרון למידה בית ספרי
חובה לסמן
 "בית ספרי"

יש להשאיר את השדות
 כפי שמופיעים בדוגמא
 "הכל"

פתרון למידה מס' 202759 תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגנינים תל אביב

יוצר: רותית בית הלחמי
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

מנהל: איריס ביטון
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

ידע מיומנות ערכים מימדים

באפשרותכם להוסיף ידע מסוגים שונים, המתייחסים לעובד ההוראה לתלמיד:

ידע תוכן

ידע הכולל היכרות מעמיקה עם עובדות, מושגים, סוגיות ורעיונות מרכזיים בתחומי הדעת

ידע מעשי

יכולות דיסציפלינאריות הנדרשות לרכישת והרחבת הידע בתחומי הדעת השונים

ידע פדגוגי טכנולוגי בהל"ה להבניית ידע ולפיתוח מיומנויות חשיבה גבוהות.

+ הוספת מסמך

ידע בינתחומי

ידע המחבר בין תחומי דעת שונים, הכולל רעיונות ואתגרים מנקודות מבט שונות והבנת תרומתן לכלל הבנה מורכבת

שילוב מושכל של תקשוב וטכנולוגיות תוך התאמת דרכי הל"ה למטרות, לשוניות התלמידים ולמאפייני תחום התוכן.

+ הוספת מסמך

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

יסודות פתרון הלמידה

כותבי התוכנית הגדירו וכתבו את סוגי הידע הרלוונטיים.

כמו כן בחרו במיומנויות, ערכים ומימדי הערכה

שהתוכנית מקדמת.

על כותב פתרון הלמידה לעיין ולדייק בהלימה לפתרון

הלמידה ולקהל היעד.

המימדים מתייחסים לתהליך הערכה של עובד ההוראה.

מערכת מצפן משקללת את מימדי הערכה שמנהל בית

הספר המליץ לעובד ההוראה לצורך קידום בדרגה.

מערכת מצפן תמליץ לעובד ההוראה על תהליכי פיתוח

מקצועי המותאמים לו באפן פרסונלי. בתהליכים אלה

משוקללים המלצות המנהל, תחום ההוראה אותו מלמד,

תפקידו וכו'

שימו לב! חשוב לעבור בעיון על כל היסודות ולדייקם.

רק לאחר מכן ניתן לעבור לשלב הבא של כתיבת פתרון

הלמידה.

כתיבת פתרון למידה

יש למלא את תיאור תמצית פתרון הלמידה הכולל:

- תקציר פתרון הלמידה
- מטרות פתרון הלמידה
- נושאי לימוד
- עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי (מתודות כגון : למידת עמיתים, עבודה בקבוצות, עבודה שיתופית וכד')
- תוצאות מצופות

שימו לב ! יש להקפיד בכל אחד מהשדות על לא פחות מ 100 תווים ולא יותר מ 300

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רונית בית הלחמי פסג"ה מרכז פסג"ה אילת
מנהל: איריס ביטון מפקחת/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

תיאור תמצית פתרון הלמידה

תקציר פתרון הלמידה*
תקציר פתרון הלמידה
מס' תווים: 0 לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

מטרות פתרון הלמידה

מטרות פתרון הלמידה
מס' תווים: 0 לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

נושאי הלימוד

נושאי לימוד
מס' תווים: 0 לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי

עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי
מס' תווים: 0 לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

תוצאות מצופות

תוצאות מצופות
מס' תווים: 0 לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

שימו לב !
חובה לסמן "ללא תשלום" המורים אינם משלמים לפיתוח מקצועי מוסדי.

מס' המשתתפים : **חובה** להקליד **מינימום ומקסימום** במערכת הוגדר לכל סוג פתרון למידה מספר משתתפים מינימום ומקסימום שונה

אולם גם אם תרשמו מספרים אחרים, המערכת תקבל זאת ותעדכן אתכם לגבי כמות המשתתפים שהוגדרה במערכת
שימו לב ! ניתן לבחור סוג פתרון למידה – **קורס / קהילה** (כשבחרים קהילה נפתחות אפשרויות לבחירת סוג קהילה)

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רנית בית הלחמי פסג"ה מרכז פסג"ה אילת
 מנהל: איריס ביטון מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מתוזדרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

ותק הוראה ותק תפקיד

מ עד מ עד

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

מופיע אוטומטי.
 חסר חשיבות

סוג פתרון למידה*

מערכות למידה*

שפת פתרון למידה*

היקף שעות ברטו

ועות אקדמאיות מוכר לגמול*

היקף שעות אקדמאיות נלמד*

ציין* ללא ציון עם ציון

מאפיין חובה לתפקיד*

מס' משתתפים*

תשלום עובד הוראה* עם תשלום ללא תשלום

מקסימום מינימום

כתיבת פתרון למידה

כתיבת הסילבוס תכלול :

- פרוט של כל המפגשים על פי :
- אופן הלמידה** : פנים מול פנים/סינכרוני/א-סינכרוני
- סוג מבצע** : מנחה פנימי ושמו/מנחה חיצוני ושמו /מבצע פדגוגי – שם המוסד ושם המנחה
- נושא המפגש** (עד 100 תווים)
- מספר שעות אקדמיות**

בדוגמא המוצגת מולאו כעת 3 מפגשים . בצד שמאל למעלה נוכל לראות את מספר השעות האקדמיות ששובצו עד כה 12 מתוך 30 שעות פתרון הלמידה .

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there are navigation icons and a header with the text "תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב" and "פתרון למידה מס' 202759". Below this, there are fields for "מנהל:" (Shirli Azmoun) and "יוצר:" (Israel Shilo). A sidebar on the right contains a checklist of tasks, with "סיליבוס" (Syllabus) highlighted in orange. The main content area displays a list of sessions. A red box highlights the text "12/30" and "מס' שעות: 10.5 | מס' שעות אקדמיות ששובצו:".

מספר מפגש	אופן למידה	סוג מבצע	מנחה	נושא השיעור	שעות אקדמיות*	שעות
1	פנים מול פנים	מנחה פנימי	דנה גרוס	הכרות תיאום ציפיות והצפת קשיים	4	3.25
2	א-סינכרוני	מנחה חיצוני	אורלי שיפמן	כתיבת הצעה ראשונית	4	4
3	סינכרוני	מבצע פדגוגי	מבצע פדגוגי	עקרונות הניהול	4	3.25
4	אופן למידה	מבצע	מנחה	בחירה		

אלו המפגשים שמולאו עד כה



תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר ישראל שלו מנהל שירלי עצמון
מפקחת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז תל אביב

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן

סיליבוס

<p>מפגש מס' 1 הכרות תיאום תציפיות והצגת קשיים</p>	<p>אופן למידה סוג מבצע מבצע פדגוגי</p>	<p>פנים אל פנים מנחה פנימי</p>	<p>מנחה שעות אקדמיות שעות</p>	<p>דנה גרוס 4 3.25</p>
<p>מפגש מס' 2 כתיבת הצעה ראשונית</p>	<p>אופן למידה סוג מבצע מבצע פדגוגי</p>	<p>א-סינכרוני מנחה חיצוני</p>	<p>מנחה שעות אקדמיות שעות</p>	<p>אורלי שיפמן 4 4</p>
<p>מפגש מס' 3 4</p>	<p>אופן למידה סוג מבצע מבצע פדגוגי</p>	<p>סינכרוני מבצע פדגוגי מכללה לחינוך בית ברל</p>	<p>מנחה שעות אקדמיות שעות</p>	<p>יהונתן לוי 4 3.25</p>

[ללא כותרת]

כתיבת פתרון למידה

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב

פתרון למידה מס' 202759

יוצר: ישראל שלו | מנהל: שירלי עצמון
מפקחת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז תל אביב

שנה"ל: תשפ"ג | רפורמה: אופק חדש | אופני למידה: היברידי

מטלות ומבחנים + הוספת מטלה / מבחן

נושא*
כתיבת הצעה ראשונית

שם מנחה*
אורלי שיפמן

תאור מטלה
כתבו הצעה ראשונית לשיפור ניהול הכיתה שלכם לאור המאמר שקראתם

+ הוספת מטלה / מבחן

ניתן להוסיף מטלות/מבחן

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

במעבר למטלות ומבחנים תתקבל ההודעה

שימו לב היקף שעות בלשונית הגדרות לפתרון למידה שונה מהיקף שעות שהוגדר בלשונית סילבוס

אישור

כפי שתוכלו לראות, עדיין לא סומן שלב הסילבוס בירוק משום שלא מילאתי (בדוגמא) את כל המפגשים

לאחר הוספת כל המפגשים

מס' שעות: 26.75 | מס' שעות אקדמיות ששובצו: 30/30

מפגש מס' 1	מפגש מס' 2	מפגש מס' 3	מפגש מס' 4	מפגש מס' 5	מפגש מס' 6
מפגש מס' 1 מפגש ראשון אופן למידה: סוג מבצע מבצע פדגוגי פנים אל פנים מנחה חיצוני מנחה: 6 שעות אקדמיות, 5 שעות אורלי שיפמן	מפגש מס' 2 מפגש שני אופן למידה: סוג מבצע מבצע פדגוגי סינכרוני מנחה פנימי מנחה: 6 שעות אקדמיות, 5 שעות דנה וייס	מפגש מס' 3 מפגש שלישי אופן למידה: סוג מבצע מבצע פדגוגי א-סינכרוני מנחה פנימי מנחה: 7 שעות אקדמיות, 7 שעות אורלי כהן	מפגש מס' 4 מפגש רביעי אופן למידה: סוג מבצע מבצע פדגוגי פנים אל פנים מנחה חיצוני מנחה: 4 שעות אקדמיות, 3.25 שעות אורלי שיפמן	מפגש מס' 5 מפגש חמישי אופן למידה: סוג מבצע מבצע פדגוגי א-סינכרוני מנחה חיצוני מנחה: 5 שעות אקדמיות, 5 שעות אורלי שיפמן	מפגש מס' 6 מפגש שישי אופן למידה: סוג מבצע מבצע פדגוגי סינכרוני מנחה פנימי מנחה: 2 שעות אקדמיות, 1.5 שעות דנה וייס

- תוכנית
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס**
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

ניתן להוסיף מספר מטלות אבל חשוב להבין
שבשלב ניהול היומן יש **לשבץ את**
כל המטלות שנכתבו בשלב זה

מסמכי פתרון הלמידה

+ הוספת מסמך



עדיין לא צירפתם מסמכים לפתרון הלמידה

פתרון למידה מס' 202855

בית ספר אשכולות חדרה פיתוח מקצועי נסיוני מוסדי

מאשר: **זיה רון**
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
מחוז חיפה

מנהל: **איריס ביטון**
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
מחוז דרום

יוצר: **רונית בית הלחמי**
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

אופני למידה: **היברידי**

רפורמה: **אופק חדש**

שנה"ל: **תשפ"ג**

מטלות ומבחנים

נושא*
עקרונות שיתופיים

מטלה מבחן 1

שם מנחה*
2 פרטים נבחרו

תאור מטלה
קראו את המאמר " עקרונות שיתופיים בלמידת עמיתים" התחלקו לקבוצות ודונו מהם העקרונות החשובים לדעתכם וכיצד ניתן ליישם בכיתה

+ הוספת מטלה / מבחן

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

שימו לב!!! ניתן לעבור להגדרות לניהול יומן רק לאחר שפתרון הלמידה בסטטוס מוכן **המלצה** – בדקו את הנתונים אל מול הרשום בלשונית הסילבוס לפני שאתם עוברים להגדרות לניהול יומן שמושפע מהפרטים שנכתבו בסילבוס

יועצים מחוז מנח"י | פתרון למידה מס' 202477

יוצר: רונת בית הלחמי | מנהל: אריס ביטון
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת | מספק/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג | רפורמה: אופק חדש | אופני למידה: היברידי

מסמכי פתרון הלמידה

נושא* חקר פרקטיקה | מטלה | מבחן 1

שם מנחה* | מדריכי שפי

תאור מטלה | עליכם לתעד שיחה שערכתם

נושא* | מטלה | מבחן 2

שם מנחה* | בחר

תאור מטלה

+ הוספת מטלה / מבחן

שיים לב

ניתן לנהל יומן רק כאשר פתרון למידה בסטטוס מוכן

אישור

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מטלות ומבחנים

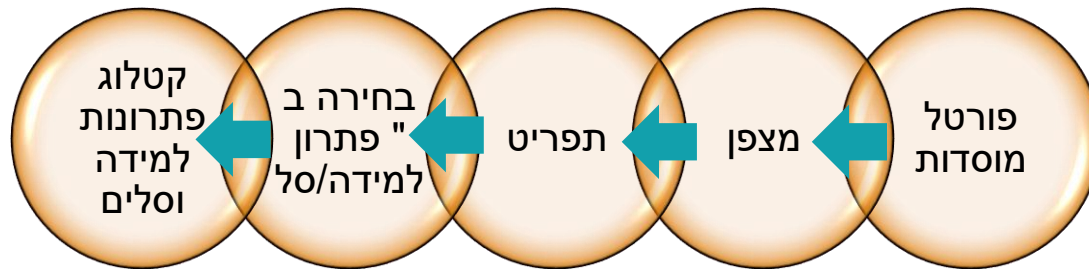
הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

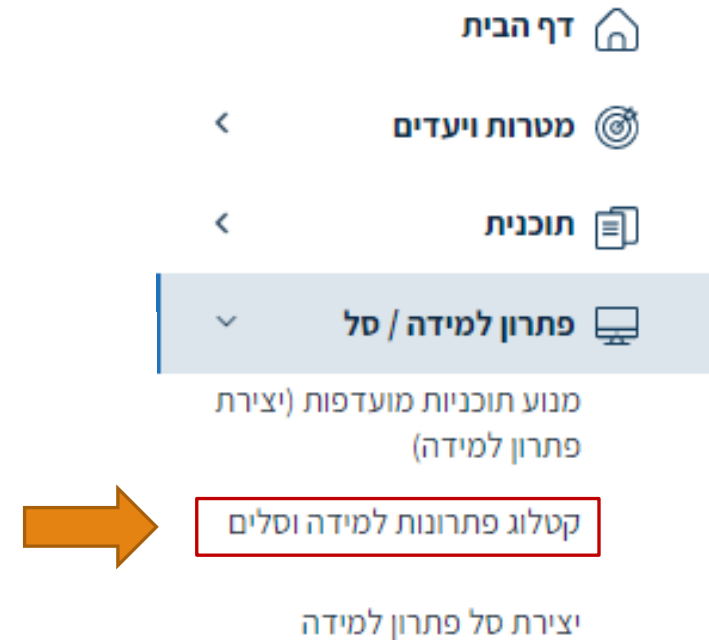
קטלוג פתרון למידה

בחירה בקטלוג פתרונות למידה

כתיבת פתרון הלמידה נעשית, לעיתים קרובות, בשלבים ועל כן יש צורך להיכנס למערכת לעריכה ולהשלמת כתיבת פתרון הלמידה.



להלן הסבר כיצד מאתרים את פתרון הלמידה:



קטלוג פתרון למידה

לבחור בלשונית " פתרונות למדידה שאני יצרתי" וב " חיפוש"

קטלוג פתרונות למידה <

קטלוג פתרונות הלמידה וסלים

יצירת פתרון למידה | יצירת סל פתרון למידה

שנת לימודים	בחירה	מס' פתרון למידה	בחירה	שם פתרון למידה	בחירה	מס' סל	בחירה	שם סל	בחירה	יוצר	בחירה
רפורמה	בחירה	מחוז	בחירה	מרכז פסגה	בחירה	תיוג פתרון הלמידה	בחירה	סטטוס	בחירה	ציון	בחירה
בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	עם ציון <input type="radio"/>	ללא ציון <input type="radio"/>

ניקוי שדות

חיפוש מורחב <

פתרונות למידה שאני יצרתי

10 נבחרו

שם פתרון הלמידה	שנת לימודים	מחוז	מפמ"ר מ.פדגוגית	שלבי חינוך	מגזר	רוחבי	שם יוצר	שעות	סטטוס
-----------------	-------------	------	-----------------	------------	------	-------	---------	------	-------

קטלוג פתרון למידה

בחרו מתוך " פתרונות למידה שאני יצרתי" את פתרון הלמידה שברצונכם להמשיך ולערוך.

יצירת פתרון למידה | יצירת פתרון למידה

שנת לימודים: בחירה
מס' פתרון למידה: בחירה
שם פתרון למידה:
מס' סל: בחירה
שם סל:
יוצר: בחירה
ציון: עם ציון ללא ציון
מחוז: בחירה
מרכז פסגה: בחירה
חיוג פתרון הלמידה: בחירה
סטטוס: בחירה
רפורמה: בחירה
ניקוי שדות ללא יומן

חיפוש מורחב <

פתרונות למידה שאני יצרתי | כל פתרונות הלמידה

10 נבחרו

שם פתרון הלמידה	מחוז	מפמ"ר מ.פדגוגית	שלבי חינוך	מגזר	רוחבי	שם יוצר	שעות	סטטוס
בית ספר אשכולות חדרה פיתוח מקצועי נסיון...	חיפה	הכל	הכל	הכל	הכל	רונית בית הלחמי	30	מוכן
יועצים מחוז מנח"י	מנח"י	הכל	הכל	הכל	הכל	רונית בית הלחמי	30	מוכן
תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים ת...	תל אביב	הכל	הכל	הכל	הכל	רונית בית הלחמי	30	בעבודה
יעלים אילת- דרכי הוראה במרחבי למידה בי...	דרום	הכל	הכל	הכל	הכל	רונית בית הלחמי	30	בעבודה
12345 אורלי נסיון	ארצי	הכל	הכל	הכל	הכל	רונית בית הלחמי	20	בעבודה

במידה וסיימנו את כל השלבים ופתרון הלמידה בסטטוס "מוכן" נקבל את האפשרות ל "שליחה לבדיקה"

שליחה לבדיקה

202855 מס' למידה פתרון מוסדי

מנהל: איריס ביטון
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז דרום

יוצר: הונית בית הלחמי
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

שימו לב!!

לפני שאתם שולחים לבדיקה וניגשים להגדרות לניהול יומן בדקו שכל הנתונים בלשונית סילבוס מולאו במלואם

שם המנחה: אורלי שיפמן | תעודת זהות: 57072811

מיקום מפגשים

סוג חדר: מרכזי פסגה:

מרכז פסגה: מרחב

צורות ישיבה: פרמטרים לחדר:

מבצעים פדגוגיים

מנחים חיצוניים

תוכנית

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מסלול ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

שם המנחה: דנה וייס

מיקום מפגשים

סוג חדר: מרכזי פסגה:

מרכז פסגה: מרחב

סטטוס מוכן



שליחת פתרון למידה לבדיקה

לאחר השליחה קיימות 2 אפשרויות

אישור אוטומטי 

מסלול ירוק בגפ"ן

העברה לבדיקה
ואישור מפקח 

לא סומן
"בית ספרי"

בית ספר במסלול
הדורש פיקוח

רק לאחר שקיבלתם אישור לפתרון הלמידה וסיימתם את ניהול היומן

הוא ייפתח לרישום למשתלמים

ניתן לנהל את היומן גם לפני קבלת האישור או במקביל

שימו לב! בשלב הזה כל בחירה ב"עריכה" תבטל את האישור ותחזירה לסטטוס מוכן

במקרה זה יהיה צורך לשלוח את פתרון הלמידה שוב לאישור

בית ספר אשכולות חדרה פיתוח מקצועי נסיוני מוסדי פתרון למידה מס' 202855

מאשה: זיוה רון מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז חיפה

מנהל: איריס ביטון מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז דרום

יוצר: רוגית בית הלחמי פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

מנחים חיצוניים

תוכנית

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

שם המנחה: אורלי שיפמן תעודת זהות:

מיקום מפגשים

מרחבים וירטואליים

מרכז פסגה מרחב

הקפידו לסמן **מרחב** לכל מנחה ומנחה

מנחים פנימיים

שם המנחה:

מיקום מפגשים

מרחבים וירטואליים

בחירה

מרכז פסגה מרחב

לאחר ששלחתם לבדיקה ועברתם להגדרות לניהול יומן (מתבצע במקביל) כל לחיצה על סמל העיפרון יבטל את האישור ותתבקשו לשלוח שוב לבדיקה

אשר מסלול ירוק



**ניהול היומן – מספר מפגש, שם המרצה. סוג המפגש. תאריך.
זמני המפגש. סוג חדר. מיקום ועוד...**

ניהול יומן פתרון למידה

אפשר מסלול ירוק ✓

פתרון למידה מס' 202297

בית ספר אשכולות חדרה פיתוח מקצועי נסיוני מוסדי

יוצר: טובה נדלר
מדריכה מרכזת מחוזית (שיטות הוראה)
מנהלת פתוח מקצועי אגף א' (התפתחות מ...)

מנהל: עינת רוז
מנהל/ת אגף א' (פיתוח מקצועי עובדי הוראה)
מנהלת פתוח מקצועי אגף א' (התפתחות מ...)

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: עוז לתמורה - מלא

אופני למידה: היברידי

תיוג פתרון הלמידה: בקדמיות

מוכן

עריכה

טרים נפתחו מחזורי לימוד לפתרון הלמידה

הוספת מחזור לימוד

תוכניות ✓

מבצעים ✓

מידע תומך ✓

קהלי יעד לפתרון למידה ✓

יסודות פתרון למידה ✓

תמצית פתרון למידה ✓

הגדרות פתרון למידה ✓

סיליבוס ✓

מטלות ומבחנים ✓

הגדרות לניהול יומן ✓

ניהול יומן ○

ניהול יומן פתרון למידה

הקפידו לסמן **מרחב**.

במפגשים פנים מול פנים יופיע באפן אוטומטי **סוג חדר** – כיתה **ומספר חדר** – כיתה

יומן מפגשים | מחזור לימוד 1 | סטטוס: סגור לרישום

מס' שעות אקדמיות: 30

מס' שעות ששובצו: 30/30

מס' מטלות ששובצו: 0/1

מס' מבחנים ששובצו: 0/0

מרחבים וירטואליים *

מיקום המפגשים
 מרכז פסגה מרחב

מנחים בפתרון הלמידה

מנחה פנימי
מרכז פסגה

מנחה פנימי
מרכז פסגה

מנחה פנימי
מרכז פסגה

מנחה פנימי
מרכז פסגה

שימו לב – סימן הקריאה בצבע אדום פרושו שעדיין לא "שובצו" כל המטלות שנכתבו בשלבים הקודמים במסגרת המפגשים ב"ניהול היומן"

↓

מס' חדר

↓

סוג חדר

מפגש מספר 1 | פנים אל פנים | אביגיל שושן

תאריך * | 15.02.2023

זמני המפגש * | 14:00 - 16:30

מבחן | ללא

מטלה | ללא

הערות

להציג במסך תצוגה

מפגש מספר 3
א-סינכרוני
אורלי כהן

מבחן: ללא
מטלה: עקרונות שיתופיים

סיום הגשה סופי: 15.03.2023
פתיחת הגשות: 28.02.2023

הערות: _____
מס' תווים: 0

עד 200 תווים

שימו לב במפגש א-סינכרוני לא נגדיר יום ושעה אלא את טווח הזמן לביצוע המטלה

מפגש מספר 4
פנים אל פנים
אורלי שיפמן

תאריך*: 14.03.2023
זמני המפגש*: 15:00 - 19:15
סוג חדר*: חוץ פסגה
מיקום*: בית ספר

מבחן: ללא
מטלה: ללא

הערות: _____
מס' תווים: 0

עד 200 תווים

נדרש אולמות
 נדרש ארוח
 נדרש כיבוד פנימי
 נדרש הסעות
 נדרש רכש אחר
 להציג במסך תצוגה

ניהול יומן פתרון למידה

רק לאחר שהכל מסומן בירוק
 ופתרון הלמידה אושר ניתן לשלוח את פתרון הלמידה לרישום

הוספת מחזור לימוד

מחזור לימוד 1



יומן מפגשים | מחזור לימוד 1 | סטטוס: סגור לרישום

מס' שעות אקדמיות	מס' שעות ששובצו	מס' מטלות ששובצו	מס' מבחנים ששובצו
30	30/30	2/2	0/0

מיקום המפגשים: מרכז פסגה

מרחבים וירטואליים *
 כן יופיע שם בית הספר

מנחים בפתרון הלמידה

מנחה פנימי - מרכז פסגה

מפגש מספר 1
 פנים אל פנים
 אביגיל שושן

בתחתית המסך יופיע הטקסט
 "רישום ליומן". לחצו עליו.
 כעת הסטטוס של פתרון למידה יהיה
 "סגור לרישום"

מס' חדר*
 סוג חדר*
 זמני המפגש *
 תאריך *
 15.02.2023

מטלה
 ללא

מבחן
 ללא

הערות

להציג במסך תצוגה

כתיבת פתרון למידה

כ- 24 שעות לאחר סיום התהליך
ולאחר שמערכת " מצפן " בדקה שוב את הפתרונות
ה"מוכנים"
הן יועברו לרישום
הסטטוס של פתרון הלמידה יהפוך מ"סגור לרישום"
ל"פתוח לרישום"
רק אז נפנה את המשתלמים
להירשם במערכת
בפורטל עובדי הוראה

על מנהל בית הספר להסדיר את ההכרה לגמול של פתרון
הלמידה הבית ספרי במערכת



רק תהליכים שינוהלו במערכת מצפן
(במסגרת פיתוח מקצועי בית ספרי)
יזכו לקידום דרגה לעובדי ההוראה



(בתשפ"ג חלק מפתרונות הלמידה ינוהלו במערכות הישנות)